



Wir suchen eine

Bürokraft (m/w/d) mit Erfahrungen im Erstellen von Leistungstexten und Aufmaßen

Die Vogel Bau GmbH ist seit 1926 ein zuverlässiger Partner für Hoch- und Tiefbauleistungen in der Region Dresden – Sächsische Schweiz – Osterzgebirge. Wir sind ein Mittelständiges Bauunternehmen mit 25 Mitarbeitenden und bieten ab sofort einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in unserem Büro in Pirna.

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung des operativen Tagesgeschäfts
- Büroorganisation inklusive Kommunikation und Geschäftskorrespondenz
- Erstellen von Leistungstexten inkl. Mengenermittlung zur Angebotserstellung von Bauleistungen
- Erstellen von Leistungsaufmaßen zur Abrechnung von Bauleistungen
- Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern

Wir erwarten von Ihnen:

- kaufmännische und oder technische Ausbildung vorzugsweise im Baugewerbe
- Berufserfahrung in einem Handwerksunternehmen oder Baustoffhandel und Kenntnisse der Abrechnungsregeln der VOB sind von Vorteil
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Offenheit und Lernbereitschaft
- Diskretion

Wir bieten:

- Eine Mitarbeit in unserem freundlichen und kleinen Büro
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante und wechselnde Arbeitsaufgaben
- Respekt und Wertschätzung
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitliche Flexibilität

Bitte senden Sie ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

info@vogel-bau-gmbh.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen in unserem Unternehmen.